

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№103 «Тургай»»

_____ Л.Р.Тухватуллина
« _____ » _____ 2021 г.

Введено в действие Приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №103 «Тургай»
от « 28 » января 2021 года № 35

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№103 «Тургай»

_____ А.А.Губайдуллина
« _____ » _____ 2021 г.

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
от «21» января 2021 года
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ **о наблюдательном совете** **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения** **города Набережные Челны** **«Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона № 174 от 3.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», пунктами 67, 68, 73,-83 Устава МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай».
- 1.2. Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, постоянно действующим на общественных началах при МАДОУ «Детский сад №103 «Тургай». (далее – Учреждение).
- 1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий утверждается учредителем.
- 1.4. Решение о назначении представителя работников детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников детского сада, большинством голосов от списочного состава участников общего собрания.
- 1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.
- 1.6. Решения Наблюдательного совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.
- 1.7. Осуществление членами Наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

II. Компетенция наблюдательного совета

- 2.1. Основной целью деятельности Наблюдательного совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, осуществление функции контролера за использованием финансов и имущества.
- 2.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
 - 1) предложения учредителя или заведующего Детским садом о внесении изменений в Устав Детского сада;
 - 2) предложения учредителя или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или заведующего Детским садом о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или заведующего Детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
 - 5) предложения учредителя или заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
 - 7) по представлению заведующего Детским садом проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
 - 8) предложения заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего Детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.
- 2.3. По подпунктам 1 - 4 и 8 пункта 2 настоящего положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 2.4. По подпункту 6 пункта 2 настоящего положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.
- 2.5. По подпункту 11 пункта 2 настоящего положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 2.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 настоящего положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.
- 2.7. По подпунктам 9, 10 и 12 пункта 2 настоящего положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.
- 2.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 2 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 2.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2 настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 2.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2 настоящего положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 75 и 76 Устава Учреждения.
- 2.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

III. Состав и формирование наблюдательного совета

- 3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.
- 3.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители учредителя – 3 человека;
 - представители общественности – 3 человека;
 - представители работников Детского сада – 3 человека.
- 3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

- 3.4. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.5. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий утверждается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.
- 3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

IV. Об организации деятельности наблюдательного совета

- 4.1. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует в них и организует ведение протокола.
- 4.2. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета.
- 4.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Детским садом.
- 4.5. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня Наблюдательного совета.
- 4.6. Заведующий Детским садом участвует на заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.7. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать также и иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.9. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного

голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего положения.

4.10. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

V. Права и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях наблюдательного совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции наблюдательного совета;
- требовать от заведующего автономным учреждением предоставлений всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2. Член Наблюдательного совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).